

**«Принято»**  
решением Управляющего совета  
ГБДОУ детского сада № 131  
компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 04.09.2015 № 3

**«Утверждаю»**  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 131  
приказ от 04.09.2015 № 64



Иванова

## **Положение о рабочей программе педагога**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 131 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2015 год

# **Положение о рабочей программе педагога**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов ГБДОУ детского сада № 131 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), реализующей адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (тяжелым нарушением речи, фонетико-фонематическим нарушением речи, с задержкой психического развития, с расстройством аутистического спектра) ГБДОУ № 131.

1.2. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (ст.12,ст.48), Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155), образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (тяжелым нарушением речи, фонетико-фонематическим нарушением речи, с задержкой психического развития, с расстройством аутистического спектра) ГБДОУ № 131.

1.3. Рабочая программа педагога ГБДОУ является обязательным педагогическим документом, обеспечивающим систему образовательной работы с детьми по реализации образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программы дошкольного образования).

1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствии с содержанием адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (тяжелым нарушением речи, фонетико-фонематическим нарушением речи, с задержкой психического развития, с расстройством аутистического спектра) ГБДОУ № 131.

## **2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога**

2.1. Разработчиками рабочей программы являются педагоги ГБДОУ: воспитатель, музыкальный руководитель, инструкторы по физической культуре, педагог-психолог, учителя – логопеды, учитель-дефектолог и другие категории педагогов ГБДОУ (в соответствии со штатным расписанием ГБДОУ).

Воспитатели, работающие на одной группе, составляют рабочую программу совместно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ГБДОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой адаптированной

образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ, разработанной и утвержденной ГБДОУ.

2.3. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования ГБДОУ в летний период).

2.4. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 10 сентября текущего года) Педагогическим Советом (далее - Педагогический Совет), которому в соответствии с уставом ГБДОУ делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании Педагогического совета рабочие программы утверждаются приказом заведующего ГБДОУ и каждая программа заверяется на титульном листе подписью заведующего в соответствии с должностными обязанностями.

### **3. Структура и содержание рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

Структура рабочей программы педагога:

-Титульный лист

- Целевой раздел (пояснительная записка; целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы).

-Содержательный раздел (содержание образовательной работы, тематическое (комплексно-тематическое) планирование на учебный год).

- Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования).

3.2.1. Структура рабочей программы педагога (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог)

-титульный лист

-Целевой раздел рабочей программы включает:

(пояснительная записка; цели, задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом ГБДОУ и группы; принципы и подходы к формированию рабочей программы; краткая психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизиологического развития детей группы; нормативно-правовые документы или программно-методические материалы, на основании которых разработана рабочая программа, сроки реализации рабочей программы; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии, реализуемой адаптированной программой дошкольного образования (реализуемым этапом), возрастом детей, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника, целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы определяются в соответствии с ФГОС ДО

- Содержательный раздел рабочей программы включает:

-Комплексно-тематическое планирование по пяти образовательным областям (на учебный год, в т.ч. с учетом деятельности ГБДОУ в летний период):

- социально-коммуникативное развитие
- познавательное развитие
- речевое развитие
- художественно-эстетическое развитие
- физическое развитие

Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре отражают планирование образовательной работы по приоритетным для них образовательным областям в соответствии с функциональными обязанностями.

Форма комплексно-тематического (перспективного) планирования определена ГБДОУ самостоятельно в соответствии с реализуемой адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в ГБДОУ.

- Формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

в) Организационный раздел рабочей программы.

В организационном разделе необходимо отразить структуру реализации образовательного процесса: непрерывную образовательную деятельность; совместную образовательную деятельность, самостоятельную деятельность детей; формы образовательной деятельности; реализуемые образовательные технологии, режимы дня, образовательную нагрузку) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г.

Условия реализации программы: методическое обеспечение образовательного процесса (по образовательным областям), разработка индивидуального образовательного маршрута, создание развивающей предметно-пространственной среды и другие условия.

3.2.2. Содержание рабочей программы (учителя-логопеда, учителя-дефектолога

Рабочая программа учителя-логопеда, учителя-дефектолога – документ, определяющий содержание, объем, структуру коррекционной работы, основывающийся на содержании адаптированной образовательной программы дошкольного образования, разработанной ГБДОУ и учитывающий психофизические особенности, особенности нарушений развития обучающихся с ОВЗ (тяжелым нарушением речи, фонетико-фонематическим нарушением речи, с задержкой психического развития, с расстройством аутистического спектра), определенные по результатам обследования.

- Цель рабочей программы – планирование (перспективное) коррекционной работы с учетом особенностей развития и возможностей каждого воспитанника, управление образовательным процессом по коррекции нарушений развития детей.

- Задачи рабочей программы – определение основных методических подходов и последовательности коррекционной работы с учетом контингента воспитанников с ОВЗ и особенностей образовательного процесса ГБДОУ в текущем учебном году.

Целевой раздел рабочей программы

- Пояснительная записка включает:

- Документы, на основании которых разработана данная рабочая программа, сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (адаптированная образовательная программа дошкольного образования, методические пособия и др.);

-Сроки реализации рабочей программы;

- Цели и задачи коррекционной работы с учётом специфики реализуемой адаптированной программы дошкольного образования, особенностей образовательной организации, психолого-педагогических условий, характеристика контингента детей с ОВЗ (возрастные и индивидуальные особенности развития, др.);

Информацию об используемых образовательных, коррекционно-развивающих технологиях, формах организации образовательного процесса, моделях организации работы с детьми и т.п.

- Планируемые результаты освоения образовательной программы, либо целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы определяются в соответствии с реализуемой в ГБДОУ адаптированной образовательной программой дошкольного образования, возрастом детей, особенностями имеющихся нарушений в развитии, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника.

Содержательный раздел рабочей программы.

- Основное содержание коррекционной работы определяется в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования, возрастом детей, особенностями нарушений развития, индивидуальными возможностями и потребностями воспитанника (образовательные области, задачи для формирования необходимых жизненных компетенций, задачи по необходимой коррекции, темы, тезисы основного содержания образовательной работы, способствующие социализации и др.).

- Перспективное тематическое планирование (комплексно-тематическое) с определением основных видов деятельности воспитанников (на учебный год с учетом срока реализации рабочей программы).

Форма перспективного тематического планирования определена ГБДОУ самостоятельно в соответствии с реализуемой адаптированной программой дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (тяжелым нарушением речи, фонетико-фонематическим нарушением речи, с задержкой психического развития, с расстройством аутистического спектра), разработанной и утвержденной в ГБДОУ.

в) Организационный раздел рабочей программы.

В организационном разделе необходимо отразить структуру реализации образовательного процесса: формы образовательной деятельности (подгрупповые, индивидуальные занятия), образовательную нагрузку (количество занятий, длительность и время проведения в режиме дня группы) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г.

Условия реализации программы: *психолого-педагогические* (комплексное медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, разработка индивидуального образовательного маршрута, используемые специальные учебно-методические пособия и др.); *материально-технические* (использование специального оборудования); *организационные* (создание специальной развивающей предметно- пространственной среды, специального режима дня в определенные периоды времени, например: организация режима молчания для заикающихся) и др.).

#### **4. Контроль за качеством реализации рабочей программы педагогов**

4. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет (заведующий, старший воспитатель) в соответствии с должностными обязанностями.

#### **5. Внесения изменений и дополнений в рабочую программу педагога**

5.1. Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании коллегиального органа.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.

5.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог и другие категории педагогов ГБДОУ (в соответствии со штатным расписанием ГБДОУ).

#### **6. Оформление, размещение и хранение рабочей программы педагога.**

6.1. Оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman 9-12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «утверждаю»;

- название программы;

- авторы программы;

- срок реализации программы;

- год составления программы;

6.3. Публичность (открытость) программы обеспечивается размещением в сети Интернет на официальном сайте ГБДОУ в порядке, установленном Положением о сайте, и обновлении информации.

6.4. Программа является обязательной частью документации ГБДОУ и в течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах ГБДОУ 5 лет (на бумажном носителе).

